

BUCHHALTUNG

DIE ROLLE

Zur Verstärkung unseres Finanzteams in Berlin suchen wir eine erfahrene und detailorientierte Fachkraft in der Buchhaltung (m/w/d). Die ideale Person bringt rund 8 Jahre Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung und allgemeinen Buchführung mit. In dieser Rolle sind Sie für die Abwicklung der monatlichen Buchhaltungsprozesse, die Bearbeitung von Rechnungen und die Sicherstellung eines reibungslosen Finanzbetriebs verantwortlich.

IHRE AUFGABEN

- Abwicklung von Zahlungsvorgängen, einschließlich Lieferantenrechnungen und Spesenabrechnungen
- Durchführung von Kontenabgleichen und Unterstützung bei Monatsabschlüssen
- Sicherstellung einer pünktlichen und korrekten Zahlungsabwicklung
- Enge Zusammenarbeit mit Lieferanten zur Klärung von Unstimmigkeiten oder Rückfragen
- Pflege von Aufzeichnungen über Finanztransaktionen und Verwaltung des internen Ablagesystems
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsteams bei monatlichen Buchhaltungs- und Steuerangelegenheiten
- Unterstützung bei der Erstellung von Finanzberichten und Analysen zum Monatsende
- Mitwirkung bei der jährlichen Steuerprüfung in Abstimmung mit externen Partner*innen
- Weiterentwicklung und Umsetzung buchhaltungsbezogener Prozesse nach Bedarf

ÜBER LAVA

LAVA ist ein Netzwerk von Laboratorien, das Architektur erforscht und innovativ gestaltet. Jedes Gebäude verstehen wir als Chance, Architektur als eine inspirierende Kultur zu gestalten – für eine gebaute Welt, die zugleich zukunftsorientiert und dauerhaft ist. Unsere Studios in Berlin, Ho-Chi-Minh-Stadt, Stuttgart und Sydney stehen für Vielfalt, Zusammenarbeit und Wohlbefinden. Gemeinsam mit kreativen Köpfen gestalten wir visionäre Räume – mit einem klaren Fokus auf durchdachten Futurismus.

Für weitere Informationen, siehe: l-a-v-a.com



IHR PROFIL

- Mindestens 8 Jahre Berufserfahrung in der Kreditorenbuchhaltung oder allgemeinen Buchhaltung
- Fundierte Kenntnisse der Rechnungslegungsstandards und Buchführungspraktiken
- Erfahrung mit Buchhaltungssoftware (z. B. SAP, DATEV o. ä.)
- Sehr gute Kenntnisse im deutschen Steuerrecht (insbesondere Umsatzsteuer)
- Hohes Maß an Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Fähigkeit, auch unter Termindruck strukturiert zu arbeiten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch (C1-Niveau oder Muttersprache) und Englisch

Von Vorteil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Rechnungswesen, Finanzen oder einem verwandten Fach
- Zusätzliche Qualifikationen im Bereich Finanzwesen oder Rechnungslegung (z. B. Steuerfachwirt*in, Bilanzbuchhalter*in)

ARBEITSZEITEN

Vollzeit, 40 Stunden/Woche
1 Tag Home Office
Flexible Arbeitszeiten

Diese Position bietet eine hervorragende Gelegenheit, Ihre fachlichen Fähigkeiten im Finanz- und Rechnungswesen weiter auszubauen, Wissen einzubringen und moderne, zukunftsorientierte Methoden der Finanzorganisation anzuwenden. Sie arbeiten teamübergreifend in einem unterstützenden und dynamischen Umfeld und tragen zum Erfolg innovativer Projekte sowie zum nachhaltigen Wachstum von LAVA bei. Freuen Sie sich auf ein modernes Arbeitsumfeld, das Ihre berufliche Entwicklung fördert und Raum für Eigeninitiative und Zukunftsgestaltung lässt.

Einstiegstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungsunterlagen können in digitaler Form per E-Mail an g.babu@l-a-v-a.com gesendet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

